

LAMPIRAN D

BORANG TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI WP1.4

BAGI BULAN.....

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar) :		
No. Kad Pengenalan :		
Jawatan :		
Gred :		
No. Akaun Bank :		
Nama Bank :		
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :		
Pendapatan (RM)	Gaji (RM) :	
	Elaun-elaun (RM) :	
	Jumlah (RM) :	
Kenderaan	Kereta	Motosikal
	Jenis/ Model:	Jenis/ Model:
	No. Pendaftaran:	No. Pendaftaran:
Alamat Pejabat		
Alamat Rumah Pegawai yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan		
*Alamat Rumah Pemandu/ Juruiring/ Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi yang Didaftarkan di Kementerian/Jabatan (jika berkaitan)		
*Alamat Rumah Majikan (Anggota Pentadbiran/ Pegawai Pengurusan Tertinggi Gred Jusa B dan ke atas) (jika berkaitan)		

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

*Ruangan ini diisi oleh pegawai yang layak membuat tuntutan perjalanan di bawah PP WP1.6.

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Butiran Tuntutan	Jarak (km)
	Bertolak	Tiba		
JUMLAH				

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.
- Pegawai perlu menyatakan dengan jelas butiran tuntutan di kenyataan tuntutan seperti berikut:

Perjalanan pergi dan pulang:

1. Lokasi tempat bertolak.
2. Lokasi tempat dituju.
3. Tujuan perjalanan.
4. Lain-lain tuntutan (sekiranya ada):
 - (a) Caj/bayaran parkir;
 - (b) Caj/bayaran tol sekiranya ada;
 - (c) Elaun makan/harian sekiranya ada;
 - (d) Tuntutan hotel/lojing sekiranya ada; dan/atau
 - (e) Lain-lain tuntutan sekiranya ada.

A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM							
ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SEMENANJUNG MALAYSIA)				ELAUN MAKAN/ ELAUN HARIAN (SABAH/ SARAWAK/ WP LABUAN)			
ELAUN MAKAN				ELAUN MAKAN			
Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM	Bahagian Makan	Bil. Dituntut	Bil. Hari	RM
Sarapan Pagi (20%)				Sarapan Pagi (20%)			
Makan Tengah Hari (40%)				Makan Tengah Hari (40%)			
Makan Malam (40%)				Makan Malam (40%)			
Jumlah				Jumlah			
RM (Elaun Makan) x hari = RM				RM (Elaun Makan) x hari = RM			
ELAUN HARIAN				ELAUN HARIAN			
RM (Elaun Harian) x hari = RM				RM (Elaun Harian) x hari = RM			
Jumlah (RM)				Jumlah (RM)			
JUMLAH (A - KEMUDAHAN MAKAN MINUM)							RM

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

B - KEMUDAHAN PENGINAPAN			
BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SEMENANJUNG MALAYSIA)		BAYARAN SEWA PENGINAPAN (BSP) (SABAH/ SARAWAK /WP LABUAN)	
RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]		RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	
RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]		RM (BSP) x hari = RM (Termasuk Bayaran Perkhidmatan & Cukai Perkhidmatan) [Resit]	
Jumlah Bayaran Sewa Penginapan		Jumlah Bayaran Sewa Penginapan	
RM		RM	

ELAUN LOJING (SEMENANJUNG MALAYSIA)		ELAUN LOJING (SABAH/ SARAWAK /MP LABUAN)	
RM (Elaun Lojing) x malam = RM		RM (Elaun Lojing) x malam = RM	
Tarikh Lojing: Alamat Lojing:		Tarikh Lojing: Alamat Lojing:	
Tarikh Lojing: Alamat Lojing:		Tarikh Lojing: Alamat Lojing:	
Jumlah Elaun Lojing	RM	Jumlah Elaun Lojing	RM
JUMLAH (B - KEMUDAHAN PENGINAPAN)			RM

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

C - KEMUDAHAN PENGANGKUTAN				
ELAUN PERJALANAN KENDERAAN				
Jenis Kenderaan	Kiraan Kilometer	Jarak (km)	Kadar Sekilometer	Jumlah (RM)
Kereta	500 km pertama		RM sen/km	
	501 km dan seterusnya		RM sen/km	
Motosikal	500 km pertama		RM sen/km	
	501 km dan seterusnya		RM sen/km	
Motobot/ motosangkut	10 kuasa kuda (k.k) dan ke bawah		RM sen/km	
	lebih dari 10 k.k. hingga 25 k.k.		RM sen/km	
	lebih dari 26 k.k.		RM sen/km	
Basikal	Kurang dari 10 hari		RM sen/km	
	Lebih dari 10 hari		RM sen/km	
Jumlah Elaun Perjalanan Kenderaan				

TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM	
Teksi/Kereta Sewa/e-Panggilan [Resit.....]	RM
Bas [Resit.....]	RM
Kereta Api [Resit.....]	RM
Motobot/Feri [Resit.....]	RM
Kapal Terbang [Resit.....]	RM
Lain-lain [Resit.....]	RM
Jumlah Tambang Pengangkutan Awam	RM
JUMLAH (C – KEMUDAHAN PENGANGKUTAN)	RM

- Sila tambah ruangan jika tidak mencukupi.

D - KEMUDAHAN LAIN	
ELAUN BANTUAN GAJI PEMANDU	
☐ RM300.00	RM
☐ RM250.00	RM
☐ (. km x RM0.20) [maksimum RM200.00 sebulan]	RM
☐ (. km x RM0.15) [maksimum RM160.00 sebulan]	RM
Jumlah	RM
ELAUN HIDUP PEMANDU	
☐ Semenanjung Malaysia : malam x RM30.00	RM
☐ Sabah/Sarawak/Labuan : malam x RM40.00	RM
☐ Singapura/Brunei : malam x RM45.00	RM
Jumlah	RM
BELANJA PELBAGAI	
Komunikasi [Resit.....]	RM
Dokumentasi [Resit.....]	RM
Dobi [Resit.....]	RM
Caj Senjata Api [Resit.....]	RM
Lebih Bagasi / Pembungkusan [Resit.....]	RM
Tempat Letak Kereta [Resit/Penyata Touch&Go/Lain-lain.....]	RM

PENGESAHAN	
Berdasarkan pengakuan yang dinyatakan oleh pegawai yang memohon, disahkan bahawa perjalanan tersebut telah dilaksanakan atas urusan rasmi dan kelayakan tuntutan pegawai mematuhi peraturan kewangan yang berkuat kuasa.	
Tarikh:	 (Tandatangan)
	 (Nama)
	 (Jawatan) b.p. Ketua Setiausaha/ Pegawai Pengawal
PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

Catatan:

- Tuntutan perjalanan boleh dilaksanakan melalui Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS) tertakluk kepada arahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa.